

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026700883770 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 21.04.2025 за ГРН 2256700663371



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

Приложение
к постановлению Администрации
муниципального образования
«Новодугинский муниципальный округ»
Смоленской области

от «10» 04 2025 г. № 193

У С Т А В

МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«НОВОДУГИНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД»

2025 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав является новой редакцией Устава муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Новодугинский детский сад» муниципального образования «Новодугинский муниципальный округ» Смоленской области (далее – Устав). Новая редакция Устава принимается с целью приведения Устава в соответствие с нормами федерального и областного законодательства.

1.2. Настоящий Устав является основным локальным актом в системе правового регулирования на уровне учреждения. Все локальные акты, принимаемые на данном уровне, не могут противоречить настоящему Уставу.

1.3. Полное наименование Учреждения: муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Новодугинский детский сад» (далее – Учреждение).

Сокращённое наименование Учреждения: МКДОУ «Новодугинский детский сад».

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией; организационно-правовая форма – муниципальное казенное учреждение; тип – дошкольное образовательное учреждение; создано на основании постановления Администрации муниципального образования «Новодугинский район» Смоленской области от 06.06.2011г. №100 «О создании муниципальных казенных учреждений и муниципальных бюджетных учреждений, путем изменения типа существующих муниципальных учреждений» (в редакции постановлений Администрации муниципального образования «Новодугинский район» Смоленской области от 25.11.2011 № 183, от 13.12.2011 № 197, от 29.12.2011 № 232, от 21.02.2012 № 30).

1.5. Юридический адрес: 215240 Российская Федерация, Смоленская область, Новодугинский район, село Новодугино, улица 30 лет Победы, дом 9.

Фактический адрес: 215240 Российская Федерация, Смоленская область, Новодугинский район, село Новодугино, улица 30 лет Победы, дом 9.

1.6. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Смоленской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Новодугинский муниципальный округ» Смоленской области, правовыми актами федеральных, региональных органов управления образования, отдела по образованию Администрации муниципального образования «Новодугинский муниципальный округ» Смоленской области, настоящим Уставом, договором об образовании по образовательным программам между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.7. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Новодугинский муниципальный округ» Смоленской области, в лице Администрации муниципального образования «Новодугинский муниципальный округ» Смоленской области (далее – Учредитель), которая осуществляет функции и полномочия Учредителя Учреждения в соответствии с федеральным и областным законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

1.8. Учреждение находится в ведомственном подчинении отдела по образованию Администрации муниципального образования «Новодугинский муниципальный округ» Смоленской области (далее – Отдел), обладающим функциями и полномочиями Учредителя в отношении Учреждения в соответствии с установленными настоящим Уставом разграничениями.

1.9. Отдел в установленном порядке осуществляет полномочия в отношении Учреждения:

- является главным распорядителем финансовых средств;
- разрабатывает и доводит до Учреждения бюджетную смету;
- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения;
- осуществляет иные функции и полномочия, установленные действующим законодательством.

1.10. Для реализации своей деятельности Учреждение наделяется Учредителем необходимым имуществом и финансовыми средствами в порядке, регламентированном законодательством Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Новодугинский муниципальный округ» Смоленской области.

1.11. Учреждение является юридическим лицом, администратором доходов бюджета, муниципальным заказчиком, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, печать со своим наименованием, штампы и другие реквизиты, необходимые для его деятельности в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.12. Учреждение приобретает права юридического лица в части ведения установленной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на организацию воспитательного и образовательного процессов, а также ухода и присмотра, со дня его государственной регистрации.

1.13. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права и исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в судебных органах.

1.14. Учреждение отвечает по своим обязанностям, находящимся в его распоряжении денежными средствами и принадлежащей ему собственностью. При недостаточности у Учреждения указанных средств, ответственность по его обязательствам несёт Учредитель в порядке, определяемом законодательством.

2. Предмет, цели, задачи и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определяемыми действующим федеральным, областным законодательством, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Новодугинский муниципальный округ» Смоленской области, настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, путём выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является создание условий для реализации права на дошкольное образование в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.3. Учреждение создано в целях организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования. Основной целью в деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательной программе дошкольного образования; присмотр и уход за воспитанниками в возрасте с 2 месяцев (при наличии соответствующих условий) до прекращения образовательных отношений, но не позже достижения воспитанниками возраста 8 лет.

2.4. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- образовательную деятельность по основной общеобразовательной программе дошкольного образования;
- присмотр и уход за воспитанниками, включающий в себя комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;
- услуги и работы, обеспечивающие создание необходимых условий для организации образовательной деятельности, содержание имущества и помещений.

2.5. Основными задачами деятельности Учреждения являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников, создание условий, обеспечивающих эмоциональное благополучие каждого ребенка;
- обеспечение социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;
- формирование гендерной, семейной, гражданской принадлежности, патриотических чувств, чувства принадлежности к мировому сообществу;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в речевом развитии воспитанников через организацию индивидуальных и коллективных видов деятельности;
- взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития дошкольников.

2.6. Учредитель формирует муниципальное задание для Учреждения в соответствии предусмотренным настоящим Уставом основным видом деятельности.

3. Организация и осуществление образовательной деятельности Учреждения

3.1. В Учреждении реализуется следующий уровень общего образования – дошкольное образование.

3.2. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 2 месяцев (при наличии условий) до прекращения образовательных отношений, но не позже достижения воспитанниками возраста 8 лет.

3.3. Сроки получения дошкольного образования в Учреждении определяются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.4. Содержание образования в Учреждении определяется образовательной программой дошкольного образования.

3.5. Образовательная программа дошкольного образования самостоятельно разрабатывается, утверждается Учреждением, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Образовательная программа дошкольного образования Учреждения разрабатывается и утверждается Учреждением, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.6. Учреждение образовательную деятельность осуществляет на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

3.7. Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.8. Основной структурной единицей Учреждения является группа воспитанников дошкольного возраста. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы). Группы могут объединяться с учетом возрастных особенностей воспитанников в летний оздоровительный период и во время учебного года, в связи с производственной необходимостью. Количество воспитанников в группах устанавливается в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

3.9. Учреждение обеспечивает сбалансированный режим рабочего дня и рациональную организацию всех видов деятельности.

3.10. Режим работы Учреждения: пятидневная рабочая неделя; группы функционируют в режиме полного дня (12-часового пребывания) - с 07:00 до 19:00; выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

3.11. В Учреждении могут реализовываться разработанные педагогами дополнительные образовательные программы, а также программы по иным образовательным областям, прописанным в федеральном государственном образовательном стандарте дошкольного образования.

3.12. Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая реализацию дополнительных образовательных программ, определяется в соответствии с требованиями государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов и фиксируется в учебном плане Учреждения.

3.13. Для детей, не посещающих дошкольные учреждения, в Учреждении создан консультационный пункт. Родители (законные представители), обеспечивающие получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы.

3.14. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, не относящуюся к основным видам деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое

обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

3.15. Правила приема детей в Учреждение устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Учреждением самостоятельно и закрепляются в его локальном нормативном акте.

3.16. Направление воспитанников в Учреждение осуществляется Учредителем в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательное Учреждение, реализующее основную образовательную программу дошкольного образования.

3.17. Органом Учредителя, ответственным за направление детей в Учреждение (комплектование), является Отдел, который выдает направления для зачисления детей в Учреждение.

3.18. В Учреждение принимаются воспитанники с 2 месяцев (при наличии соответствующих условий) до прекращения образовательных отношений, но не позже достижения воспитанниками возраста 8 лет, имеющие направления для зачисления в Учреждение.

3.19. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии в нем свободных мест.

3.20. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается Учреждением на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

Прием детей, впервые поступающих в Учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения.

Для приема в Учреждение:

- а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в Учреждение дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

3.21. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.

3.22. Помимо документов, указанных в пункте 3.20 настоящего Устава, родители (законные представители) представляют при наличии также направление для зачисления в Учреждение, выданное Отделом.

3.23. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) поступающих детей со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой дошкольного образования Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении, правами и обязанностями воспитанников.

3.24. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством о персональных данных.

3.25. Основанием возникновения образовательных отношений является заключение договора об образовании по образовательной программе дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка (далее – договор об образовании).

Договор об образовании заключается после приема документов, указанных в пунктах 3.20, 3.22 настоящего Устава, в простой письменной форме в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле воспитанника в Учреждении, другой – у родителей (законных представителей) воспитанника.

Договор об образовании включает в себя права, обязанности и ответственность Учреждения и родителей (законных представителей) воспитанника, а также размер, сроки и порядок платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за воспитанниками, обучающимися в

Учреждении (далее – родительская плата).

3.26. Установление родительской платы за присмотр и уход за детьми производится Учредителем с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

При не поступлении на счет Учреждения родительской платы за присмотр и уход за детьми, Учреждение имеет право обратиться в суд с иском к родителям (законным представителям) ребенка о погашении задолженности.

3.27. Руководитель (заведующий) Учреждения издает распорядительный акт (приказ) о зачислении ребенка в Учреждение в течение трех рабочих дней после заключения договора об образовании.

3.28. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.29. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) воспитанник принимается в Учреждение только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.30. Перевод воспитанников из одной возрастной группы в следующую осуществляется на основании приказа Учреждения в августе текущего года.

3.31. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения:

- в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения);
- досрочно.

Досрочно образовательные отношения могут быть прекращены в следующих случаях:

1) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

3.32. Отчисление воспитанника из Учреждения оформляется приказом Учреждения об отчислении. На его место принимается другой ребенок, нуждающийся в предоставлении места в Учреждении, в порядке предоставления муниципальной услуги.

3.33. О решении Учреждения об отчислении из Учреждения воспитанников в связи с получением ими дошкольного образования (завершением обучения) родители (законные представители) уведомляются в апреле текущего года на родительском собрании или в индивидуальном порядке.

3.34. В целях комплектования Учреждения на очередной учебный год детьми родители (законные представители) воспитанников, которые по состоянию на 1 сентября текущего года достигнут возраста 6,6 лет, выразившие желание на обучение их ребенка в 1 классе общеобразовательной организации, обязаны в течение апреля текущего года письменно предупредить об этом Учреждение.

3.35. Режим дня и непосредственно образовательная деятельность в

Учреждении устанавливаются согласно действующим санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам и соответствуют возрастным особенностям воспитанников, способствующим их гармоничному развитию.

3.36. Режим дня в Учреждении соответствует возрастным особенностям воспитанников и способствует их гармоничному развитию. Максимальная продолжительность непрерывного бодрствования детей от 3 до 8 лет составляет 5,5 – 6 часов, до 3 лет – в соответствии с медицинскими рекомендациями.

Продолжительность ежедневных прогулок в Учреждении составляет 3 – 4 часа. Продолжительность прогулки (ее запрет, сокращение) определяется Учреждением самостоятельно в зависимости от климатических условий. Прогулки организуются 2 раза в день: в первой половине дня и во второй половине дня – после дневного сна или перед уходом детей домой.

На дневной сон для детей от 3 до 8 лет в Учреждении отводится 2 – 2,5 часа. Для детей от 1,6 до 3 лет дневной сон в Учреждении организуется однократно продолжительностью не менее 3 часов. Перед сном подвижные эмоциональные игры, закаливающие процедуры не проводятся.

На самостоятельную деятельность детей от 3 до 8 лет (игры, подготовка к образовательной деятельности, личная гигиена) в режиме дня отводится не менее 3 – 4 часов.

3.37. Длительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности в Учреждении для детей от 1,6 до 3 лет не превышает 10 минут. Допускается осуществление образовательной деятельности в первой и во второй половине дня (по 8 – 10 минут). Образовательная деятельность может осуществляться на игровой площадке во время прогулки.

Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей от 3 до 4 лет составляет не более 15 минут, для детей от 4 до 5 лет – не более 20 минут, для детей от 5 до 6 лет – не более 25 минут, а для детей от 6 до 8 лет – не более 30 минут.

Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной – 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультурные минутки. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности составляют не менее 10 минут.

Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста в Учреждении осуществляется во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность составляет не более 25 – 30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводятся физкультурные минутки.

Образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, организуется в первой половине дня. Для профилактики утомления детей проводят физкультурные, музыкальные занятия, ритмику и т.п.

3.38. В Учреждении ведется работа по физическому воспитанию

воспитанников.

Физическое воспитание воспитанников направлено на улучшение здоровья и физического развития, расширение функциональных возможностей детского организма, формирование двигательных навыков и двигательных качеств.

Используются следующие формы двигательной деятельности: утренняя гимнастика, занятия физической культурой в помещении и на воздухе, физкультурные минутки, подвижные игры, спортивные упражнения, ритмическая гимнастика.

3.39. В Учреждении организован логопедический пункт (логопункт), деятельность которого направлена на раннее выявление и преодоление отклонений в развитии устной речи воспитанников.

Порядок работы логопедического пункта (логопункта) в Учреждении и направление воспитанников для занятий с учителем-логопедом определяются положением о логопедическом пункте (логопункте), утверждаемым Учреждением самостоятельно.

3.40. Организация охраны здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в Учреждении осуществляется самим Учреждением.

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляет областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Сычевская центральная районная больница». Учреждение предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

3.41. Организация питания воспитанников в Учреждении возлагается на Учреждение. Ответственность за организацию питания в Учреждении несет заведующий Учреждения.

Учреждение обеспечивает сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении по нормам, установленным законодательством Российской Федерации.

В Учреждении в группах полного дня (12-часового пребывания детей) установлен следующий режим питания воспитанников: завтрак, 2-й завтрак, обед, уплотненный полдник.

Питание в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню, утвержденным заведующим Учреждения, рассчитанным с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для воспитанников всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей в дошкольных образовательных организациях.

3.42. Образование в Учреждении носит светский характер. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) в Учреждении не допускается.

3.43. Образовательная деятельность Учреждения подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Участники образовательных отношений

4.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются воспитанники, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) воспитанников.

4.2. Воспитанниками Учреждения являются дети, осваивающие образовательную программу дошкольного образования Учреждения.

Воспитанники во время пребывания в Учреждении имеют право на:

- охрану жизни и здоровья;
- защиту от всех форм физического и психического насилия;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе) в соответствии со своим возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие своих творческих способностей и интересов;
- образование в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

Учреждение обеспечивает права каждого воспитанника в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- защищать права и законные интересы своих детей;
- участвовать в управлении Учреждения в форме, определяемой настоящим Уставом;
- посещать родительские собрания, проводимые Учреждением;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания воспитанников;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) детей, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований детей;
- получать консультативную и методическую помощь по вопросам воспитания, обучения и развития детей;
- знакомиться с настоящим Уставом и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности Учреждения;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- расторгать договор об образовании;
- получать в установленном законодательством об образовании порядке компенсацию родительской платы;
- получать льготы по родительской плате в установленном Учредителем порядке с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от

29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.4. Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание своих детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- обеспечить получение детьми дошкольного образования;
- соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов Учреждения, которые устанавливают режим дня воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- своевременно вносить родительскую плату, предусмотренную договором об образовании;
- уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения.

4.5. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников определяются договором об образовании в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами и договором об образовании родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Учреждение самостоятельно в приеме на работу работников, заключении с ними и расторжении трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Учреждение является работодателем для работников Учреждения.

Трудовые отношения с работником оформляются трудовым договором (контрактом). В соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации трудовой договор заключается как на неопределенный срок, так и на определенный срок.

Прием на работу оформляется приказом Учреждения, изданным на основании заключенного трудового договора (контракта).

При приеме на работу (до подписания трудового договора (контракта)) Учреждение обязано ознакомить работника под роспись с правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией, настоящим Уставом, иными локальными нормативными актами Учреждения, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, коллективным договором.

Заработная плата работнику Учреждения устанавливается в соответствии со штатным расписанием и согласно трудового договора (контракта).

4.7. Право на занятие педагогической деятельностью в Учреждении имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.8. Под правовым статусом педагогического работника понимается

совокупность прав и свобод (в том числе академических прав и свобод), трудовых прав, социальных гарантий и компенсаций, ограничений, обязанностей и ответственности, которые установлены законодательством Российской Федерации, Смоленской области.

Права и свободы педагогических работников Учреждения, гарантии их реализации определяются в соответствии со статьей 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Обязанности и ответственность педагогических работников Учреждения определяются в соответствии со статьей 48 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.9. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников Учреждения определяются трудовыми договорами (контрактами) и должностными инструкциями.

4.10. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором (контрактом), графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.11. Педагогические работники, проживающие и работающие в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа), имеют право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения. Размер, условия и порядок возмещения расходов, связанных с предоставлением указанных мер социальной поддержки педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, устанавливаются законодательством субъектов Российской Федерации и обеспечиваются за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации.

4.12. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие указанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих указанные должности, устанавливаются действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.13. Охрана труда в Учреждении организуется и проводится в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.14. В Учреждении создаются условия для ознакомления всех работников, воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников с настоящим Уставом.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.2. Общее руководство деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель.

К компетенции Учредителя относятся:

- принятие решения о создании, реорганизации и ликвидации Учреждения, а также изменение типа Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения и изменений к нему;
- назначение на должность и освобождение от должности заведующего Учреждением;
- осуществление контроля за сохранностью и эффективностью использования закрепленной за Учреждением собственности;
- формирование муниципального задания для Учреждения, принятие решения об его изменении;
- осуществление финансового обеспечения выполнения Учреждением муниципального задания;
- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- осуществление иной деятельности, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Учреждение обладает самостоятельностью в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иным федеральным, областным законодательством, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Новодугинский муниципальный округ» Смоленской области и настоящим Уставом.

Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения определяются в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.4. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.5. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Заведующий Учреждением и кандидаты на должность заведующего проходят обязательную аттестацию.

Заведующий Учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом назначается Учредителем.

Должностные обязанности заведующего Учреждением не могут исполняться по совместительству.

Права и обязанности заведующего Учреждением, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором (контрактом).

5.6. Заведующий Учреждением:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его в органах государственной власти и местного самоуправления, правоохранительных и судебных органах, в иных организациях не зависимо от их организационно-правовой формы, с физическими лицами;
- руководит образовательной, воспитательной работой и финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации;
- распоряжается имуществом и денежными средствами Учреждения в пределах своей компетенции и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- открывает лицевые счета, подписывает финансовые и иные документы, касающиеся уставной деятельности Учреждения;
- планирует и организует работу Учреждения, осуществляет контроль за его деятельностью;
- определяет структуру Учреждения и утверждает штатное расписание;
- издает приказы, отдает распоряжения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, утверждает локальные нормативные акты Учреждения;
- заключает от имени Учреждения договоры, соглашения, контракты;
- выдает доверенности;
- ведет коллективные переговоры;
- осуществляет прием на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры (контракты), распределяет должностные обязанности, создает условия и организует дополнительное профессиональное образование работников;
- применяет к работникам Учреждения меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания;
- организует проведение аттестации педагогических работников Учреждения «на соответствие занимаемой должности»;
- обеспечивает конфиденциальность информации в соответствии с законодательством о персональных данных;
- возглавляет Педагогический совет Учреждения;
- утверждает образовательную программу дошкольного образования Учреждения, создает условия для ее реализации и несет ответственность за ее выполнение;
- утверждает учебный план и режим дня воспитанников Учреждения;
- утверждает по согласованию с Учредителем программу развития Учреждения;
- оказывает содействие в исполнении решений коллегиальных органов

Учреждения;

- утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- обеспечивает предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения;
- несет ответственность за соблюдение санитарно-эпидемиологических и противопожарных требований, а также иных требований по охране жизни и здоровья работников и воспитанников Учреждения;
- создает безопасные условия обучения, воспитания воспитанникам, присмотра и ухода за воспитанниками;
- обеспечивает прием детей в Учреждение в соответствии со списками детей, направленных для зачисления детей в Учреждение, или направлениями для зачисления в Учреждение;
- формирует списки групп Учреждения и утверждает количественный состав воспитанников Учреждения;
- осуществляет взаимодействие с семьями воспитанников, а также взаимодействие и сотрудничество с организациями, в том числе иностранными, по вопросам дошкольного образования;
- имеет право возлагать на время своего отсутствия исполнение обязанностей заведующего на иных работников Учреждения;
- осуществляет иную деятельность от имени Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.7. Заведующий Учреждением несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения, а также несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.8. В Учреждении формируются следующие коллегиальные органы управления: Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет Учреждения, Совет родителей Учреждения.

5.9. Высшим постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением является Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание). В состав Общего собрания входят все работники, для которых Учреждение является основным местом работы.

К компетенции Общего собрания относятся:

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- принятие программы развития Учреждения;
- принятие отдельных локальных нормативных актов Учреждения, в том числе правил внутреннего трудового распорядка;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора, а

также заслушивание отчета о его выполнении;

- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- рассмотрение вопросов охраны труда и безопасности условий труда работников, охраны и укрепления здоровья воспитанников Учреждения;

- участие в подготовке ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- заслушивание отчетов о работе заведующего Учреждением, коллегиальных органов Учреждения;

- выдвижение кандидатур работников Учреждения для поощрения и представления к наградам.

Общее собрание созывается не реже двух раз в год. Решение о созыве Общего собрания может принимать заведующий Учреждением.

Общее собрание правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих на Общем собрании. Решения, принятые на заседании Общего собрания, оформляются протоколом. Протоколы хранятся в Учреждении.

Для ведения Общего собрания открытым голосованием избираются его председатель и секретарь.

Порядок организации и работы Общего собрания определяется положением об Общем собрании, принимаемым Общим собранием и утверждаемым заведующим Учреждения. Данное положение не может противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

5.10. В целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении действует Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет). Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, объединяющим всех педагогических работников Учреждения.

К компетенции Педагогического совета относится:

- определение содержания образовательной деятельности Учреждения;
- принятие локальных нормативных актов по вопросам педагогической, воспитательной и методической деятельности, за исключением актов, отнесенных к компетенции Общего собрания;

- разработка и принятие образовательной программы дошкольного образования, реализуемой Учреждением;

- обсуждение учебного плана Учреждения и режима дня воспитанников;

- рассмотрение вопросов предоставления дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;

- организация применения авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой Учреждением образовательной программы;

- рассмотрение вопросов повышения профессионального уровня

педагогических работников Учреждения;

- координация работы педагогических работников Учреждения с родителями (законными представителями) воспитанников.

Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует более половины работников Учреждения. Решения Педагогического совета принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов.

Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета, может утверждаться приказами Учреждения.

Решения Педагогического совета оформляются протоколами, которые хранятся в Учреждении.

С правом совещательного голоса на заседания Педагогического совета могут быть приглашены представители Совета родителей Учреждения, а также медицинские работники.

Заседания Педагогического совета проводятся не реже четырех раз в год.

Порядок работы Педагогического совета определяется положением о Педагогическом совете, принимаемым Педагогическим советом и утверждаемым заведующим Учреждением. Данное положение не может противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

5.11. В целях взаимодействия Учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников в Учреждении создается совет родителей Учреждения (далее – совет родителей).

В Состав совета родителей входят родители (законные представители) воспитанников от каждой возрастной группы Учреждения. Возглавляет совет родителей председатель, избираемый из числа его членов путем открытого голосования простым большинством голосов.

Основными задачами Совета родителей являются:

- содействие Учреждению в совершенствовании условий организации образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников;
- содействие в организации и проведении конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий, проводимых Учреждением;
- содействие в совершенствовании материально-технической базы Учреждения, благоустройстве его помещений и территории;
- организация работы с родителями (законными представителями) по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников Учреждения;
- внесение предложений по вопросам совершенствования деятельности и развития Учреждения.

Порядок организации и работы Совета родителей определяется положением о Совете родителей, принимаемым Общим собранием и утверждаемым заведующим и регламентируется локальными нормативными актами.

6. Имущество и средства Учреждения

6.1. За Учреждением в целях обеспечения его уставной деятельности Учредитель закрепляет имущество, принадлежащее ему на праве собственности или

ином законном основании.

Для достижения Учреждением целей и задач, предусмотренных настоящим Уставом, Учредитель передает Учреждению имущество в размерах и порядке, установленных решением Учредителя.

6.2. Имущество, закрепленное Учредителем за Учреждением, находится в его оперативном управлении.

Земельные участки предоставляются Учреждению в порядке, установленном федеральным законодательством.

6.3. Имущество Учреждения является неделимым, не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Учреждения, и отражается на его самостоятельном балансе.

6.4. Право оперативного управления на закрепляемое имущество у Учреждения возникает с момента фактической его передачи, если иное не установлено законодательством или решением Учредителя.

С момента передачи имущества в оперативное управление Учреждение обеспечивает его учет, инвентаризацию, сохранность и обоснованность расходов на его содержание.

6.5. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах также являются:

- средства местного бюджета муниципального образования «Новодугинский муниципальный округ» Смоленской области.

6.6. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности и от деятельности по оказанию платных дополнительных образовательных услуг, поступают в бюджет муниципального образования «Новодугинский муниципальный округ» Смоленской области и являются доходом этого бюджета.

6.7. Имущество, приобретённое Учреждением за счёт внебюджетных источников, является собственностью муниципального образования «Новодугинский муниципальный округ» Смоленской области, поступает в оперативное управление Учреждения и учитывается на его балансе.

6.8. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Учредителя.

6.9. Расходование денежных средств производится Учреждением в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

6.10. Списание имущества, переданного в оперативное управление Учреждения, производится в установленном порядке по согласованию с Учредителем.

6.11. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Учредителя.

6.12. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества.

6.13. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного

управления, может быть передано в аренду только в пределах, не ограничивающих возможности осуществления Учреждением уставной деятельности и только с согласия Учредителя.

6.14. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято Учредителем в случаях:

- принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- при нарушении условий пользования имуществом, предусмотренных действующим законодательством, решениями Учредителя и настоящим Уставом.

7. Информация о деятельности и локальных нормативных актах Учреждения

7.1. Учреждение представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, иным лицам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение ежегодно предоставляет Учредителю и общественности отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования.

7.2. Учреждение формирует открытый и общедоступный информационный ресурс, содержащий информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к такому ресурсу посредством размещения его в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации и документов в соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

7.3. В Учреждении в установленном порядке ведется делопроизводство, организованы работа с документами и их хранение по всем направлениям деятельности Учреждения.

Учреждение обеспечивает сохранность конфиденциальной информации и их носителей в соответствии с законодательством о персональных данных.

7.4. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном настоящим Уставом, правила, положения, инструкции, расписания, приказы, перечни и другие акты, в том числе регламентирующие Правила приёма воспитанников, режим занятий воспитанников, Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, Порядок формирования возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и воспитанниками и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

Нормы локальных нормативных актов Учреждения, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат

отмене Учреждением.

7.5. В случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, локальные нормативные акты Учреждения подлежат регистрации.

7.6. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, учитывается мнение Совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, Общего собрания работников Учреждения.

7.7. При принятии локальных нормативных актов, регламентирующих образовательные отношения, утверждаются заведующим Учреждения после согласования с Педагогическим советом и проведения процедуры учета мнения профсоюзного комитета.

7.8. При принятии нормативных актов, затрагивающих права и обязанности воспитанников, утверждаются после проведения процедуры учета мнения Совета родителей.

7.9. Изменения (дополнения) к Уставу Учреждения, новая редакция Устава утверждается Учредителем.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

8.2. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии, по оценке последствий такого решения.

8.3. Порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

8.4. В случае принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения Учредитель обеспечивает перевод воспитанников в другие образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования, в соответствии с законодательством об образовании.

8.5. Прекращение деятельности Учреждения как юридического лица осуществляется в форме ликвидации.

8.6. При ликвидации Учреждения его документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) в установленном порядке сдаются на государственное хранение в архив, а при реорганизации передаются правопреемнику.

8.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.8. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

В настоящем Уставе
прошито и пронумеровано
21 (двадцать один) лист
И.о. Главы муниципального образования
«Новодутинский муниципальный округ»

Смоленской области

Л.П. Филиппова

2025 год

