

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МКДОУ «Новодугинский детский сад»
Протокол от «03» ноября 2023 г. № 2

УТВЕРЖДЕНО
приказом
МКДОУ «Новодугинский детский сад»
от «03» ноября 2023 г. № 77



Мнение совета родителей учтено
Протокол от «03» ноября 2023 г. № 3
Председатель Совета родителей

ПОЛОЖЕНИЕ О СЕТЕВОЙ СЛУЖБЕ ПРИМИРЕНИЯ

МКДОУ «Новодугинский детский сад», МКДОУ «Днепровский детский сад», МКДОУ «Липецкий детский сад», МКДОУ «Тесовский детский сад», МКДОУ «Высоковский детский сад»

1. Общие положения

1.1. Сетевая служба примирения является территориальной службой примирения. Она осуществляет работу с конфликтными и криминальными ситуациями несовершеннолетних, а также осуществляет методическое сопровождение дошкольных служб примирения. Служба примирения (СП) является объединением педагогов, родителей, представителей общественных организаций, заинтересованных в разрешении конфликтов и развитии практики восстановительной медиации в образовательных учреждениях.

1.2. СП является приоритетным способом реагирования, то есть сторонам конфликта предлагается в первую очередь обратиться в Службу примирения, а при их отказе или невозможности решить конфликт путем переговоров и медиации детский сад может применить другие способы решения конфликта или меры воздействия.

1.3. Настоящее положение разработано в соответствии с действующей Конституцией Российской Федерации, положением ст.3 Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012, Указом Президента РФ от 29.05.2017 № 240 в целях совершенствования государственной политики в сфере защиты детства, ст.13 Федерального закона от 27.07.2010 № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации), данным Положением.

2. Цели и задачи службы примирения

2.1. Целью службы примирения является:

2.1.1. Разрешение конфликтов в детских садах;

2.1.2. Распространение среди воспитанников и педагогов цивилизованных форм разрешения конфликтов;

2.1.3. Содействие профилактике конфликтов и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций на основе принципов медиации.

2. Задачами службы примирения являются:

2.2.1. Проведение примирительных программ для участников конфликтов;

2.2.3. Обучение воспитанников цивилизованным методам урегулирования конфликтов и ответственности;

2.2.4 Обучение воспитанников методам конструктивного общения;

2.2.5. Информационное обеспечение работы по восстановительным программам.

3. Принципы деятельности службы примирения

Деятельность СП основана на следующих принципах:

1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие воспитанников в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе. Допускается направление сторон конфликта и их законных представителей на предварительную встречу с медиатором, после которой стороны могут участвовать или не участвовать в программе восстановительного разрешения конфликта и криминальной ситуации.

2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы примирения не разглашать полученные в процессе медиации сведения за исключением примирительного договора (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими). Также исключение составляет ставшая известная медиатору информация о готовящемся преступлении.

3. Принцип нейтральности, запрещающий службе примирения принимать сторону какого-либо участника конфликта (в том числе администрации). Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение. Если медиатор понимает, что не может сохранять нейтральность из-за личностных взаимоотношений с кем-либо из участников, он должен отказаться от медиации или передать ее другому медиатору.

4. Принцип равноправия сторон, когда участники процедуры имеют равные права и несут равные обязанности.

5. Ответственность сторон и медиатора. Медиатор отвечает за безопасность участников на встрече, а также соблюдение принципов и стандартов.

Ответственность за результат примирения несут стороны конфликта, участвующие в процедуре примирения.

4. Порядок формирования службы примирения

4.1. Сетевая служба примирения (далее - СП) создается на базе МКДОУ «Новодугинский детский сад» «Новодугинского района» Смоленской области.

4.2. В состав СП входят педагогические работники, прошедшие обучение проведению примирительных программ (в модели восстановительной медиации).

4.3. Руководителем СП может являться социальный педагог, психолог или работник, на которого возлагаются обязанности по руководству СП приказом отдела по образованию.

4.4. СП действует на основании данного Положения и Стандартов восстановительной медиации.

5. Порядок работы службы примирения

5.1. СП может получать информацию о случаях конфликтного характера от сотрудников, воспитанников, администраций учреждений, родителей детей, членов СП.

5.2. СП принимает решение о возможности или невозможности примирительной процедуры в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица учреждения.

5.3. Примирительная процедура начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной процедуре. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как административное правонарушение или уголовное преступление, проведение процедуры примирения невозможно.

5.4. Примирительная процедура не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением алкогольных, наркотических и токсических веществ и крайними проявлениями жестокости (действиями, повлекшими значительный вред здоровью и другими, подпадающими под признаки преступлений, предусмотренных Уголовным Кодексом РФ). В примирительной процедуре не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания.

5.5. При конфликтных ситуациях между взрослыми и детьми, необходимо обязательное уведомление родителей (или лиц их замещающих) ребенка –

участника конфликта и их согласие на проведение процедуры. Соглашение о проведении примирительной процедуры, примирительное соглашение в случае участия в примирительной процедуре ребенка, не достигшего возраста 14 лет, подписывает один из его родителей (или лиц их замещающих).

5.6. СП самостоятельно определяет сроки и этапы проведения процедуры примирения в каждом отдельном случае.

5.7. Если в ходе примирительной процедуры конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты фиксируются в примирительном договоре.

5.8. При необходимости СП передает копию примирительного договора администрации учреждения. СП осуществляет контроль за выполнением обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре (но не несет ответственности за их выполнение).

5.9. При возникновении проблем в выполнении обязательств, СП помогает сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

5.10. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель службы примирения.

5.11. Деятельность СП фиксируется в журналах, которые являются внутренними документами службы. По каждому рассматриваемому случаю формируется дело со всеми имеющимися документами.

5.12. По согласованию с администрацией образовательного учреждения и руководителем службы примирения, медиаторы могут проводить процедуру примирения по конфликтам между педагогами и администрацией, конфликтам родителей и их детей, а также по семейным конфликтам и спорам.

5.13. Информация, полученная в ходе проведения медиации, является конфиденциальной, за исключением подписанного сторонами примирительного договора, который может быть передан в заинтересованные инстанции (суд, КДНиЗП, администрация детского сада и пр.) для вынесения адекватного решения по данной ситуации.

6. Организация деятельности Службы примирения

6.1. Службе примирения предоставляется помещение для организации деятельности СП и проведения примирительных процедур, а также возможность использовать иные ресурсы детского сада: оборудование, оргтехнику, канцелярские принадлежности, средства информации и др.

6.2. Должностные лица детского сада оказывают Службе примирения содействие в распространении информации о деятельности Службы среди сотрудников и воспитанников учреждений.

6.3. СП имеет право пользоваться услугами психолога, социального педагога и других специалистов детских садов и школ.

6.4. Администрация детского сада содействует взаимодействию СП с социальными службами и другими организациями, а также создает условия для повышения их квалификации и обучения.

6.5. В случае если стороны согласились на примирительную встречу (участие в восстановительной медиации), то применение административных санкций в отношении данных участников конфликта со стороны администрации детского сада приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы службы примирения и достигнутых договоренностях сторон.

6.6. СП может вносить на рассмотрение администраций предложения по снижению конфликтности в детских садах.

7. Заключительные положения

1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения. Изменения в настоящее положение вносятся администраций образовательных учреждений, входящих в состав службы. Изменения и дополнения вносятся в Положение распорядительным актом заведующим детского сада по согласованию с Педагогическим Советом, Советом родителей.

2. Вносимые изменения не должны противоречить «Стандартам восстановительной медиации».