УТВЕРЖДАЮ

 заведующий МКДОУ

«Новодугинский детский сад»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.В. Мурашева

 «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 года

**ПЛАН**

**мероприятий по предупреждению коррупционных**

**правонарушений в сфере деятельности**

**МКДОУ «Новодугинский детский сад»**

**на 2024-2025 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственный**  |
| 1. **Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений**
 |
| 1.1. | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | Постоянно  | Заведующий  |
| 1.2. | Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции в детском саду на 2024-2025 учебный год | Август 2024 год | Заведующий |
| 1.3. | Ознакомление работников детского сада с нормативными документами по антикоррупционной деятельности | В течение года | Заведующий |
| 1.4. | Анализ деятельности работников детского сада, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений | 1 раз в год | Заведующий |
| 1.5. | Контроль за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции | Постоянно  | Заведующий |
| 1.6. | Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам (учет мотивированного мнения ПК) | Постоянно  | Заведующий |
| 1.7. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер на: Общих собраниях работников; заседаниях Совета родителей, Педагогических советах | В течение года | Заведующий |
| 1.8. | Составление отчета о результатах самообследования  | Апрель 2025 г. | Заведующий |
| **2. Меры по совершенствованию функционирования детского сада в целях предупреждения коррупции** |
| 2.1. | Проверка достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в дошкольное учреждение | Постоянно  | Заведующий |
| 2.2. | Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества согласно учетной политике  | В соответствии с планом | Завхоз, комиссия инвентаризации |
| 2.3. | Проведение внутреннего контроля: - Организация и проведение ООД; - Организация питания воспитанников; - Соблюдение прав всех участников образовательного процесса | Постоянно | Заведующий, завхоз |
| 2.4. | Контроль за выполнением законодательства о противодействии коррупции в детском саду при организации работы по вопросам охраны труда | Постоянно | Заведующий |
| 2.5. | Проверка жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый и электронный адреса) на действие (бездействие) заведующего и сотрудников детского сада, наличие сведений о фактах коррупции | По мере поступления | Заведующий, члены комиссии |
| 2.6. | Размещение информации по антикоррупционной тематике на официальном сайте детского сада, на стендах: - Копия лицензии на право ведения образовательной деятельности;- Режим работы; - График и приема граждан заведующим детского сада по личным вопросам; - План по антикоррупционной деятельности. | Постоянно | Заведующий, ответственный за ведение сайта |
| 2.7. | Проведение групповых родительских собраний с целью разъяснения политики дошкольного учреждения в отношении коррупции | 1 раз в год | Воспитатели групп |
| **3.Меры по правовому просвещение и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников детского сада и их родителей (законных представителей)** |
| 3.1. | Проведение ООД с воспитанниками с целью знакомства их со своими правам и их обязанностями | В течение года | Педагоги  |
| 3.2. | Проведение тематических конкурсов и выставок по правам ребенка среди воспитанников детского сада | В течение года | Педагоги  |
| 3.3. | Организация участия всех работников детского сада в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения | В течение года | Заведующий |
| 3.4. | Заседание Совета родителей по противодействию коррупции в детском саду | Май 2025 г | Заведующий |
| **4. Обеспечение доступа родителей (законных представителей) к информации о деятельности детского сада, установление обратной связи** |
| 4.1. | Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в дошкольное учреждение | Постоянно | Заведующий  |
| 4.2. | Анализ удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством образования ДОУ на 2022-2023 учебный год  | Январь 2025 г | Заведующий |
| 4.3. | Размещение на официальном сайте детского сада информации о деятельности дошкольного учреждения, правил приема воспитанников, планов финансово-хозяйственной деятельности, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции  | Постоянно | Заведующий, ответственный за ведение сайта |
| 4.4. | Размещение на официальном сайте детского сада отчета о результатах самообследования | Апрель 2025 г. | Заведующий, ответственный за ведение сайта |
| **5. Взаимодействие с правоохранительными органами** |
| 5.1. | Информирование правоохранительных органов о выявлении фактах коррупции в сфере деятельности дошкольного учреждения | При выявлении факта | Заведующий |
| 5.2. | Оказание содействие правоохранительным органам в проведении проверок по коррупционным правонарушениям | При выявлении факта | Заведующий |