|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТО  Педагогическим советом  МКДОУ «Новодугинский детский сад»  Протокол от «03» ноября 2023 г. № 2 | УТВЕРЖДЕНО  приказом  МКДОУ «Новодугинский детский сад»  от «03» ноября 2023 г № 77 |

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ САМООБСЛЕДОВАНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНОМ КАЗЕННОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ**

**«НОВОДУГИНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о проведении самообследования (далее - Положение) муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Новодугинский детский сад» (далее - детский сад) разработано в соответствии с пунктами 3.13 ч.3 ст. 28, п.3 ч.2 ст.29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения самообследования образовательной организацией, утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 462, Приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2017 № 1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462», Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования», Уставом детского сада.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок подготовки и организацию проведения

самообследования в детском саду.

1.3. Самообследование проводится детским садом ежегодно.

1.4. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются детским садом самостоятельно и закрепляются соответствующим приказом.

1.5. Результаты самообследования детского сада оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результата анализа показателей деятельности детского сада, подлежащей самообследованию. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

1.6. Размещение отчета детского сада в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте организации в сети «Интернет», и направление его

Учредителю осуществляются не позднее 20 апреля текущего года.

**2. Цели самообследования**

2.1. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности детского сада, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

**3. Организация и проведение самообследования**

3.1. Организация самообследования в детском саду осуществляется в соответствии с данным Положением.

3.2. При проведении самообследования даётся развёрнутая характеристика и оценка включённых в план самообследования направлений и вопросов.

3.3. При проведении оценки и организации образовательной деятельности:

3.3.1. Даётся общая характеристика детского сада:

– полное наименование, адрес, год ввода в эксплуатацию, с какого года находится на балансе Учредителя, режим работы;

– мощность образовательной организации: плановая/фактическая;

– комплектование групп: количество групп, в них воспитанников; порядок приёма и отчисления воспитанников, комплектования;

3.3.2. Представляется информация о наличии правоустанавливающих документов:

–сведения о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности;

– свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;

– свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;

– Устав детского сада;

– локальные нормативные акты, определённые Уставом детского сада (соответствие перечня и содержания Уставу учреждения и законодательству РФ, полнота, целесообразность);

– свидетельство о государственной регистрации права оперативного управления муниципальным имуществом;

– свидетельство о государственной регистрации права безвозмездного пользования на земельный участок;

– наличие санитарно-эпидемиологического заключения на образовательную деятельность;

– договор о взаимоотношениях между дошкольным образовательным учреждением и Учредителем.

3.3.3. Представляется информация о документации детского сада:

– наличие основных федеральных, региональных и муниципальных нормативно-правовых актов, регламентирующих работу детского сада;

– договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями);

– личные дела воспитанников, Книги движения воспитанников детского сада;

– Программа развития детского сада;

– образовательные программы;

– учебный план;

– календарный учебный график;

– годовой план работы детского сада;

– рабочие программы педагогов детского сада (их соответствие основной образовательной программе);

– планы работы кружков;

– расписание организованной образовательной деятельности, режим дня;

– отчёты по итогам деятельности детского сада за прошедшие годы;

– акты готовности детского сада к новому учебному году;

– номенклатура дел;

– журнал учета проверок должностными лицами органов государственного контроля;

– документы, регламентирующие предоставление платных услуг, их соответствие установленным требованиям (если таковые оказываются в образовательной организации).

3.3.4. Представляется информация о документации детского сада, касающейся трудовых

отношений:

– книга учёта трудовых книжек работников, личные дела работников;

– приказы по личному составу, книга регистрации приказов по личному составу;

– трудовые договоры с работниками и дополнительные соглашения к трудовым договорам;

– коллективный договор (в т.ч. приложения к коллективному договору);

– правила внутреннего трудового распорядка;

– штатное расписание (соответствие штата работников установленным требованиям, структура и штатная численность в соответствии с Уставом);

– должностные инструкции работников

– журналы проведения инструктажа.

3.4. При проведении оценки системы управления детского сада:

3.4.1. Даётся характеристика и оценка следующих вопросов:

– характеристика сложившейся в детском саду системы управления;

– перечень структурных подразделений, оценка соответствия имеющейся структуры установленным законодательством об образовании компетенциям образовательной организации, а также уставным целям, задачам, и функциям;

– органы управления (коллегиальные), которыми представлена управленческая система детского сада;

– режим управления детским садом (в режиме функционирования, в режиме развития, опережающее управление, проектное управление и т.п.);

– содержание протоколов органов коллегиального управления образовательного учреждения;

– планирование и анализ образовательной деятельности;

– состояние педагогического анализа: анализ выполнения образовательной программы детского сада, рабочих программ педагогов, рекомендации и их реализация;

– каковы приоритеты развития системы управления детского сада;

– полнота и качество приказов заведующего детским садом по основной деятельности, по личному составу;

– порядок разработки и принятия локальных нормативных актов, касающихся прав и интересов участников образовательных отношений (наличие таковых, частота обновления, принятие новых).

3.4.2. Даётся оценка результативности и эффективности, действующей в детском саду системы управления, а именно:

– как организована система контроля со стороны руководства и насколько она эффективна; является ли система контроля понятной всем участникам образовательных отношений;

– как организована система взаимодействия с организациями-партнерами (наличие договоров об аренде, сотрудничестве, о взаимодействии, об оказании услуг и т.д.) для обеспечения образовательной деятельности;

– какие инновационные методы и технологии управления применяются;

– использование современных информационно-коммуникативных технологий в управлении;

– оценивается эффективность влияния системы управления на повышение качества образования;

3.4.3. Даётся оценка обеспечению координации деятельности педагогической и медицинской служб детского сада;

3.4.4. Даётся оценка наличия, качество и оценка полноты реализации плана работы с неблагополучными семьями; социальный паспорт детского сада, в т.ч. количество воспитанников из социально незащищённых семей;

3.4.5. Даётся оценка организации взаимодействия семьи и детского сада:

– организация информирования родителей (законных представителей) воспитанников о правах и обязанностях воспитанников, о правах, обязанностях и ответственности родителей (законных представителей) в сфере образования;

– наличие, качество и реализация планов работы и протоколов Общего собрания, Педагогического совета, Совета родителей; общих и групповых родительских собраний;

– обеспечение доступности для родителей локальных нормативных актов и иных нормативных документов;

– содержание и организация работы официального сайта детского сада в сети «Интернет».

3.4.6. Даётся оценка организации работы по предоставлению льгот (наличие нормативной

базы; количество льготников (из регионального/муниципального бюджетов); соблюдение

законодательных норм).

3.5. При проведении оценки содержания и качества подготовки воспитанников:

3.5.1. Анализируются и оцениваются:

– Программа развития;

– Образовательная программа дошкольного образования; характеристика, структура образовательных программ: аналитическое обоснование программ, основные концептуальные подходы и приоритеты, цели и задачи; принципы построения образовательного процесса; целевые ориентиры.

– механизмы определения списка методической литературы, пособий, материалов в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебной и методической литературы, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе.

3.5.2. Анализируется и оценивается состояние воспитательной работы, в том числе:

– характеристика демографической и социально-экономической тенденции развития территории;

– анализ качественного, социального состава родителей, характеристика семей (социальный паспорт детского сада);

– даётся характеристика системы воспитательной работы детского сада (является ли воспитательная работа системой, а не формальным набором мероприятий; какие из направлений воспитательной работы реализуются в учреждении; наличие специфичных для детского сада форм воспитательной работы);

– мероприятия, направленные на повышение эффективности воспитательного процесса, проводимые детским садом совместно с учреждениями культуры;

– создание развивающей среды в детском саду: наличие игровых уголков;

– обеспеченность игрушками, дидактическим материалом;

– наличие и соответствие требованиям СанПиН музыкального, спортивного зала, спортивной площадки, групповых участков: физкультурной площадки; цветника; зелёных насаждений; состояние групповых площадок, теневых навесов и игрового оборудования;

– результативность системы воспитательной работы.

3.5.3. Анализируется и оценивается состояние дополнительного образования (если таковое осуществляется в детском саду), в том числе:

– программы дополнительного образования;

– наличие необходимых условий, материально-технического, программно-методического, кадрового обеспечения для реализации программ дополнительного образования;

– направленность реализуемых программ дополнительного образования детей;

– охват воспитанников дополнительным образованием;

– анализ эффективности реализации программ дополнительного образования.

3.5.4. Проводится анализ работы по изучению мнения участников образовательных отношений о деятельности образовательной организации, в том числе:

– изучение мнения участников образовательных отношений об образовательном учреждении, указать источник знаний о них;

– анализ запросов потребителей образовательных услуг, пожеланий родителей (законных представителей) воспитанников, других заинтересованных лиц

– анализ используемых методов (анкетирование, собеседование, тестирование, другие) для сбора информации о мнениях участников образовательных отношений, периодичность использования таких методов;

– применение для получения обратной связи на сайте детского сада («горячая линия», «День открытых дверей» и другие); анализ полученных таким образом сведений о качестве подготовки и уровне развития воспитанников, условиях обучения и т.д.;

– меры, которые были предприняты по результатам опросов участников образовательных отношений, и оценка эффективности подобных мер.

3.5.5. Проводится анализ и даётся оценка качеству подготовки воспитанников, в том числе:

– число воспитанников, для которых учебный план является слишком сложным полностью или частично (необходимо указать с чем конкретно не справляются воспитанники);

– наличие Положение о системе внутреннего мониторинга качества образования;

– достижения воспитанников по сравнению с их первоначальным уровнем;

– результаты мониторинга промежуточной и итоговой оценки уровня развития воспитанников.

3.6. При проведении оценки организации учебного процесса анализируются и оцениваются:

– учебный план, его структура, характеристика;

- выполнение;

– анализ нагрузки воспитанников;

– календарный учебный график;

– расписание организованной образовательной деятельности;

– анализ форм работы с воспитанниками, имеющими особые образовательные потребности;

– деятельность по формированию положительной мотивации обучения, развитию познавательной активности и интересов воспитанников;

– создание максимально благоприятных условий для развития способностей, учёт возрастных, индивидуальных особенностей и потребностей воспитанников.

3.7. При проведении оценки качества кадрового обеспечения анализируется и оценивается:

– профессиональный уровень кадров: количество педагогических работников, имеющих высшее (среднее специальное) образование, без педагогического образования; количество педагогических работников с высшей, первой квалификационной категорией, не имеющих квалификационной категории; стаж работы (до 5 лет, 10 лет, 15 лет, свыше 15 лет, от 50 до 55 лет, старше 55 лет);

- своевременность прохождения повышения квалификации;

– количество педагогических работников, обучающихся в ВУЗах, имеющих учёную степень, учёное звание, государственные и отраслевые награды;

– доля педагогических работников (%), работающих на штатной основе;

– доля педагогических работников, имеющих базовое специальное (дошкольное) образование;

– движение кадров за последние пять лет;

– возрастной состав;

– работа с молодыми специалистами (наличие нормативных и отчетных документов);

– творческие достижения педагогов;

– система работы по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников и ее результативность; формы повышения профессионального мастерства;

– укомплектованность общеобразовательной организации кадрами;

– потребность в кадрах (сумма вакансий, планируемой убыли работников и количества планируемого увеличения штатов);

– порядок установления заработной платы работников, в т. ч. надбавок к должностным окладам, порядка и размеров, стимулирующих выплат; заработная плата педагогических работников с учётом стимулирующей части оплаты труда (min-max);

– состояние документации по аттестации педагогических работников: нормативные документы, копии документов о присвоении категории; записи в трудовых книжках.

3.8. При проведении оценки качества учебно-методического обеспечения анализируется и

оценивается:

– система методической работы детского сада (даётся её характеристика);

– оценивается соответствие содержания методической работы задачам, стоящим перед детским садом, в том числе в образовательной программе;

– вопросы методической работы, которые ставятся и рассматриваются заведующим детского сада, Педагогическим советом;

– формы организации методической работы;

– содержание экспериментальной деятельности (протоколы заседаний, решения экспертного совета) документация, связанная с этим направлением работы;

– влияние осуществляемой методической работы на качество образования, рост методического мастерства педагогических работников;

– работа по обобщению и распространению передового опыта;

– наличие в детском саду публикаций методического характера, материалов с обобщением опыта работы лучших педагогических работников (указать конкретно);

– использование и совершенствование образовательных технологий, в т. ч. дистанционных (оказание практической помощи педагогическим работникам по внедрению новых технологий и методик в учебный процесс);

– количество педагогических работников, разработавших авторские программы, утверждённые на федеральном и региональном уровнях.

3.9. При проведении оценки качества библиотечно-информационного обеспечения анализируется и оценивается:

– обеспеченность учебно-методической и художественной литературой;

– общее количество единиц хранения фонда библиотеки;

– обеспечена ли образовательная организация современной информационной базой (локальная сеть, выход в Интернет, электронная почта, электронный каталог, медиатека, электронные учебники и т.д.);

– востребованность библиотечного фонда и информационной базы;

– наличие сайта детского сада (соответствие установленным требованиям, порядок работы с сайтом), количественные характеристики посещаемости, форум;

– обеспечение открытости и доступности информации о деятельности детского сада для заинтересованных лиц (наличие информации на сайте детского сада, информационные стенды (уголки), выставки, презентации и т.д.);

3.10. При проведении оценки качества материально-технической базы анализируется и оценивается:

3.10.1. Состояние и использование материально-технической базы, в том числе:

– уровень социально-психологической комфортности образовательной среды;

– соответствие лицензионному нормативу по площади на одного воспитанника;

– площади, используемых для образовательного процесса (даётся их характеристика);

– сведения о наличии зданий и помещений для организации образовательной деятельности; - состоянии и назначение зданий и помещений, их площадь;

– сведения о количестве и структуре технических средств обучения и т.д.;

– сведения об обеспеченности мебелью, инвентарём, посудой;

– данные о проведении ремонтных работ в детском саду (сколько запланировано и освоено бюджетных (внебюджетных) средств);

– сведения об основных позитивных и негативных характеристиках в материально-техническом оснащении образовательного процесса;

– меры по обеспечению развития материально-технической базы;

– мероприятия по улучшение условий труда и быта педагогов.

3.10.2. Соблюдение в детском саду мер противопожарной и антитеррористической безопасности, в том числе:

– наличие автоматической пожарной сигнализации, средств пожаротушения, тревожной кнопки, камер слежения, договоров на обслуживание с соответствующими организациями;

– акты о состоянии пожарной безопасности;

– проведение учебно-тренировочных мероприятий по вопросам безопасности.

3.10.3. Состояние территории детского сада, в том числе:

– состояние ограждения и освещение участка;

– наличие и состояние необходимых знаков дорожного движения при подъезде к детскому саду;

– оборудование хозяйственной площадки.

3.11. При оценке качества медицинского обеспечения детского сада системы охраны здоровья воспитанников анализируется и оценивается:

– медицинское обслуживание, условия для оздоровительной работы (наличие в детском саду лицензированного медицинского кабинета; договор с территориальным лечебно-профилактическим учреждением о порядке медицинского обслуживания воспитанников и сотрудников);

– наличие медицинского кабинета, соответствие его СанПиН;

– регулярность прохождения сотрудниками медицинских осмотров;

– анализ заболеваемости воспитанников;

– сведения о случаях травматизма, пищевых отравлений среди воспитанников;

– выполнение предписаний надзорных органов;

– соблюдение санитарно-гигиенического режима (состояние помещений, режим проветривания, температурный режим, водоснабжение и т.д.);

– защита воспитанников от перегрузок, работа по созданию условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников (какими нормативными и методическими документами руководствуется детский сад в работе по данному направлению);

– сбалансированность расписания с точки зрения соблюдения санитарных норм организации образовательной деятельности с детьми, обеспечивающих смену характера деятельности воспитанников;

– соотношение учебной нагрузки программ дополнительного образования (если таковое практикуется);

– использование здоровьесберегающих технологий, отслеживание их эффективности (показать результативность, в т. ч. динамику состояния здоровья);

– система работы по воспитанию здорового образа жизни;

– динамика распределения воспитанников по группам здоровья;

– понимание и соблюдение воспитанниками здорового образа жизни (наличие мероприятий, программ, обеспечивающих формирование у воспитанников навыков здорового образа жизни, работа по гигиеническому воспитанию);

– состояние службы психолого-педагогического сопровождения;

– мероприятия по предупреждению нервно-эмоциональных и физических перегрузок у воспитанников.

3.12. При оценке качества организации питания анализируется и оценивается:

- наличие собственного пищеблока;

– работа администрации по контролю за качеством приготовления пищи;

– договоры с различными организациями о порядке обеспечения питанием воспитанников и сотрудников (с кем, на какой срок, реквизиты правомочных документов);

– качество питания: калорийность, сбалансированность (соотношение белков/жиров/углеводов), соблюдение норм питания; разнообразие ассортимента продуктов; витаминизация, объём порций, наличие контрольного блюда; хранение проб (48 часовое); объём порций; использование йодированной соли; соблюдение питьевого режима;

– наличие необходимой документации: приказы по организации питания, наличие графика получения питания, накопительная ведомость, журналы бракеража сырой и готовой продукции; 10-ти дневное меню, картотека блюд; таблицы: запрещённых продуктов, норм питания; список обучающихся, имеющих пищевую аллергию;

– создание условий соблюдения правил техники безопасности на пищеблоке;

– выполнение предписаний надзорных органов.

3.13. При проведении оценки функционирования внутренней системы оценки качества образования.

Осуществляется сбор и анализ информации о детском саде:

– наличие документов, регламентирующих функционирование внутренней системы оценки качества образования;

– план работы детского сада по обеспечению функционирования внутренней системы оценки качества образования и его выполнение;

– проводимые мероприятия внутреннего контроля в рамках функционирования внутренней системы оценки качества образования;

– проводимые корректирующие и предупреждающие действия в рамках функционирования внутренней системы оценки качества образования.

**4. Обобщение полученных результатов и формирование отчета**

4.1. Информация, полученная в результате сбора сведений, обобщается и оформляется в виде отчёта, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности детского сада, подлежащего самообследованию.

4.2. Заведующий детским садом проводит заседание, на котором происходит предварительное рассмотрение отчёта: уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.

4.3. С учётом поступивших предложений, рекомендаций и замечаний по отчёту заведующий детским садом назначает срок для окончательного рассмотрения отчёта на Общем собрании работников детского сада.

**5. Ответственность**

5.1. Заместитель заведующего, педагогические работники детского сада несут ответственность за выполнение данного Положения в соответствии требованиями законодательства.

5.2. Ответственным лицом за организацию работы по данному Положению является заведующий детским садом или уполномоченное им лицо.