

УТВЕРЖДЕНО  
приказом  
МКДОУ «Новодугинский детский сад»  
от «10» февраля 2021 г № 6

## **Должностная инструкция ответственного работника за организацию работы по обеспечению доступности объекта и услуг и инструктаж работников в МКДОУ «Новодугинский детский сад»**

### **1. Общие положения**

1.1. Должностная инструкция ответственного работника за организацию работ по обеспечению доступности для инвалидов организации социального обслуживания и предоставляемых услуг и инструктаж работников (далее - ответственный работник за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг) в МКДОУ «Новодугинский детский сад» (далее - Детский сад), разработана в соответствии с Приказом Минтруда России от 30.07.2015 № 527н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи».

1.2. Ответственный работник за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг назначается руководителем Детского сада.

1.3. Инструкция закрепляет обязанности, права и ответственность ответственного работника за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг в Детском саду.

1.4. Ответственный работник за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг в своей работе руководствуется Федеральным законом «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (в редакции от 01 декабря 2014 года № 419-ФЗ), иными нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами Детского сада, регламентирующими вопросы обеспечения доступности для инвалидов объекта и предоставляемых услуг, настоящей Инструкцией.

### **2. Обязанности ответственного работника за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг**

2.1. Организовывать выполнение нормативных правовых документов федерального и регионального уровня, организационно-распорядительных

документов Детского сада, иных локальных документов Детского сада по вопросам доступности для инвалидов объекта и предоставляемых услуг.

2.2. Организовывать инструктаж работников Детского сада, проверку знаний и умений работников по вопросам доступности для инвалидов объекта и услуг.

2.3. Организовывать работу по предоставлению в Детском саду бесплатно в доступной форме (с учетом стойких нарушений функций организма инвалидов) информации об правах и обязанностях инвалидов, видах социальных услуг, формах, сроках, порядке и условиях их предоставления в Детском саду следуя правилам этикета в общении с инвалидами. (Приложении №1).

2.4. Входить в комиссию по проведению обследования и паспортизации объекта и предоставляемых услуг в Детском саду.

2.5. Систематически повышать свою квалификацию по вопросам обеспечения доступности для инвалидов объектов и услуг.

### **3. Права ответственного работника за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг**

Контролировать в Детском саду осуществление мер, направленных на обеспечение выполнения требований Федерального закона «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (в редакции от 01 декабря 2014 года № 419-ФЗ), Приказа Минтруда России от 30.07.2015 № 527н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи», других правовых актов в сфере обеспечения доступности объектов и услуг.

### **4. Ответственность ответственного работника за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг**

Ответственный работник за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг несет персональную ответственность за выполнение настоящей Инструкции в установленном законом порядке.

## **Правила этикета при общении с инвалидами**

### **1. Правила общения с инвалидами по зрению.**

- При общении: когда Вы встречаете инвалида по зрению, обязательно назовите себя, представьтесь.
- Предложение помощи: если Вы предлагаете помощь, ждите, пока ее примут, затем спросите, что и как делать.
- Направляйте человека, не стискивайте его руку, идите так как ходите обычно.
- Опишите кратко, где вы находитесь.
- Предупредите о препятствиях: ступени, низкие притолоки, двери и т.д.
- Всегда обращайтесь непосредственно к человеку, даже если он Вас не видит.
- Назовите всех собеседников, если Вы встречаете не одни.
- Когда предлагаете незрячему человеку сесть, не усаживайте его, а направьте его руку на спинку стула или дивана. Он сам должен свободно ощупать предмет.
- Не заставляйте вашего собеседника вещать в пустоту. Если Вы перемещаетесь, предупредите его.
- Вполне нормально употреблять слово «смотреть». Для незрячего человека это означает видеть руками, осязая.
- Говорите внятно, не используя жестов.
- Если Вы заметили, что незрячий человек сбился с маршрута, не управляйте его движением на расстоянии, подойдите и помогите выбрать нужное направление.
- При спуске и подъеме по ступенькам ведите незрячего перпендикулярно к ним, скажите, когда кончаются ступеньки.

### **2. Правила общения с инвалидами по слуху.**

- Разговаривая с человеком, у которого плохой слух, смотрите прямо на него. Не загораживайте лицо, не делайте много лишних жестов, движений.
- Говорите ясно и четко, кричать, особенно на ухо, не надо.
- Если существуют трудности при устном общении, спросите, не будет ли лучше переписываться.
- Очень часто глухие люди используют язык жестов. Они могут читать по губам. Нужно смотреть в лицо собеседнику и говорить ясно, четко и медленно.

### **3. Правила общения с инвалидами, имеющими задержку развития, психические дисфункции.**

- Используйте доступный язык, выражайтесь точно, по делу.
- Исходите из того, что человек с задержкой в развитии имеет опыт общения и бытовой жизни.
- Ведите себя спокойно, сдержанно, не показывая своего превосходства.

- Если человек с психическим нарушением расстроен, спросите его спокойно, чем помочь, что сделать.

- Не говорите резко с человеком, имеющим умственные отклонения, даже если у вас есть для этого основания.

#### 4. Правила общения с лицами, испытывающими трудности при передвижении.

- Помните, коляска - неприкосновенное пространство человека. Не облакачивайтесь на нее, не толкайте, не начинайте двигать ее без разрешения хозяина.

- Всегда спрашивайте не нужна ли помощь, прежде чем ее оказать. Предлагайте помощь, если нужно открыть дверь.

- Если Ваше предложение о помощи принято, спросите: что нужно делать, и четко следуйте инструкциям: если Вам разрешили передвигать коляску, сначала катите ее медленно. Коляска быстро набирает скорость и неожиданный толчок может ее опрокинуть.

- Всегда лично убеждайтесь в доступности мест, где запланировали движение.

- При общении найдите место, где человеку будет удобно на вас смотреть и не придется запрокидывать голову.

- Если возможно, расположите так чтобы ваши лица были на одном уровне.

- Если существуют барьеры архитектурные, предупредите о них, чтобы человек имел возможность принимать заранее решения.

- Не думайте, что необходимость пользования коляской это трагедия. Это способ свободного перемещения. При общении не показывайте Ваше расстройство или огромное сочувствие.